



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Specjalista dla rynku pracy – efektywny system formalnego kształcenia zawodowego”
realizowany w ramach Priorytetu 6: „Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli”, Działania
nr FELB.06.07: Edukacja ZIT, Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do osób kandydujących do udziału w Projekcie i biorących udział w Projekcie „Specjalista dla rynku pracy – efektywny system formalnego kształcenia zawodowego”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Gmina Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica,
 - **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się na parterze budynku w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy przy ul. Traugutta 1 66-460 Witnica,
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu, Sekretariatu Szkoły lub bezpośrednio Koordynatorowi projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Koordynator projektu** – osoba nadzorująca i organizująca przebieg realizacji Projektu.
 - **Komisja ds. rekrutacji** – Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy i Koordynator projektu odpowiadający za kwalifikację Kandydatów/-ek do Projektu.
 - **Projekt** – tj. projekt pn. „Specjalista dla rynku pracy – efektywny system formalnego kształcenia zawodowego” realizowany w ramach Priorytetu 6: „Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli”, Działania nr FELB.06.07: Edukacja ZIT, Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - **Szkoła** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Samorządowych w Witnicy przy ul. Traugutta 1 66-460 Witnica.
 - **Uczeń/Uczennica** – uczeń/uczennica Technikum lub Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy.
 - **Uczestnik/-czka Projektu /UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji do Projektu i warunki uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.

6. Kandydat/-ka podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 3 niniejszego Regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 2. Informacje o Projekcie

1. Projekt „Specjalista dla rynku pracy – efektywny system formalnego kształcenia zawodowego” realizowany jest w ramach Priorytetu 6 „Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli” Działania nr FELB.06.07 „Edukacja ZIT” Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w okresie od: 2024-09-01 do: 2027-09-30.
3. Celem głównym projektu jest dostosowanie oferty edukacyjnej kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy do potrzeb rynku pracy i na rzecz przepływów rynku pracy oraz zapewnienie warunków do prowadzenia wysokiej jakości kształcenia zawodowego min. 278 uczniom i min. 6 nauczycielom Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia dzięki dostosowaniu infrastruktury dydaktycznej i wyposażeniu szkolnych pracowni nauki zawodów w sprzęt i materiały dydaktyczne oraz stworzenie uczniom i nauczycielom w/w szkół możliwości podniesienia poziomu wiedzy i nabycia kompetencji/kwalifikacji poprzez uczestnictwo w doradztwie zawodowym, kursach/szkoleniach, wizytach studyjnych, stażach uczniowskich.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
5. Projekt realizowany jest w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
6. Projekt obejmuje wsparciem uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy oraz nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe zatrudnionych w w/w Szkole.
7. W ramach Projektu zostaną przeprowadzone następujące działania:

1) WSPARCIE EDUKACYJNO - ZAWODOWE UCZNIÓW

- Badanie IPD - 278 os.

2) PODNOSZENIE I DOSKONALENIE KOMPETENCJI ZAWODOWYCH UCZNIÓW

- Kurs operatora wózka widłowego – 70 os.,
- Kurs elektryka z uprawnieniami SEP1 kV – 2 os.,
- Kurs obsługi kasy fiskalnej - 8 os.,
- Kurs na prawo jazdy kat. B - 36 os.,
- Kurs: Programowanie inteligentnych aplikacji - min. 30 os.,
- Kurs spawania metodą MAG - 4 os.,
- Kurs: CISCO CCNA - min. 60 os.,
- Kurs: ICDL/ECDL PROFILE DIGCOMP: Arkusze kalkulacyjne (B4) – 36 os.,
- Kurs: Bezpieczeństwo systemów - min. 24 os.,
- Kurs: AI Sztuczna inteligencja - praktyczna wiedza na temat algorytmów AI – min. 30 os.

3) PODNOSZENIE I DOSKONALENIE KOMPETENCJI ZAWODOWYCH NAUCZYCIELI

- Szkolenie: MS-55371 Windows Server Administration - 1 os.,
- Szkolenie CISCO CCNA dla instruktorów – 2 os.,



- Kurs: AI Sztuczna inteligencja w biznesie - praktyczna wiedza na temat algorytmów AI – 3 os.

4) REALIZACJA STAŻY UCZNIOWSKICH - 157 os.,

5) DOPOSAŻENIE SZKOLNYCH PRACOWNI NAUKI ZAWODU TECHNIK INFORMATYK I TECHNIK LOGISTYK W POMOCE DYDAKTYCZNE, tj.

- Pracownia urządzeń techniki komputerowej,
- Pracownia aplikacji internetowych i baz danych,
- Pracownia magazynów,
- Pracownia transportu.

6) ORGANIZACJA WIZYT STUDYJNYCH W PRZEDSIĘBIORSTWACH, tj.

- Port Lotniczy Poznań - Ławica (Poznań) - 1 dzień (min. 35 uczniów),
- Fabryka Volkswagen Motor Polska Polska Sp. z o.o. (Polkowice) - 1 dzień (min. 32 uczniów),
- Terminal kontenerowy Gdańsk + Port Lotniczy im. Lecha Wałęsy (Gdańsk) - 2 dni (min. 30 uczniów).
- Centrum Dystrybucyjne Jeronimo Martins Polska S.A. (Gorzów Wlkp.) - 1 dzień (min. 35 uczniów).
- Śląskie Centrum Logistyki S.A. (Gliwice) - 2 dni (min. 35 uczniów).
- Centrum Logistyczne E-Commerce (Kołbaskowo) - 1 dzień (min. 35 uczniów).
- Port Lotniczy im. F. Chopina + Centrum Logistyczne InterCars + Centrum Logistyczne Amazon (Warszawa) - 3 dni (min. 39 uczniów).

7) ADAPTACJA POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH NA PRACOWNIE NAUKI ZAWODÓW ORAZ PRACOWNIE EGZAMINACYJNĄ, tj.

- Przeprowadzenie prac remontowych i instalacyjnych w ZSS w tym:
Etap 1: Adaptację biblioteki szkolnej na potrzeby Pracowni aplikacji internetowych i baz danych,
Etap 2: Adaptację zaplecza biblioteki szkolnej na potrzeby utworzenia Pracowni egzaminacyjnej do przeprowadzenia części praktycznej egzaminów z klasyfikacji INF 02 i INF 03,
Etap 3: Adaptację gabinetu historycznego na potrzeby utworzenia Pracowni transportu.
- Zakup mebli do Pracowni aplikacji internetowych i baz danych oraz Pracowni transportu.
- Zakup 3 klimatyzatorów do Pracowni aplikacji internetowych i baz danych, Pracowni egzaminacyjnej i Pracowni transportu.
- Zakup rolet okiennych do Pracowni aplikacji internetowych i baz danych.

§3. Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w kolejnych naborach, w każdym roku szkolnym w miesiącach wrzesień-październik, do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników projektu, tj. 278 uczniów i 6 nauczycieli. Prowadzona będzie przez Koordynatora projektu zgodnie z terminami określonymi w ogłoszeniach o naborze. Ogłoszenia o naborze będą publikowane na stronie internetowej Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy pod adresem: <https://zsswitnica.pl/zss/> oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w holu szkoły i poprzedzone będą akcją promocyjno-informacyjną (spotkania informacyjne, plakaty).

2. Uczestnikiem/-czką projektu, w działaniach dla uczniów może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
- 1) posiada status ucznia/uczennicy Technikum lub Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy,
 - 2) złożyła w terminie komplet poprawnie wypełnionych wymaganych Dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście i/lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej, tj.:
 - **Formularz zgłoszeniowy** (Załącznik nr 1),
 - **Kwestionariusz osobowy** (Załącznik nr 2),
 - **Oświadczenia uczestnika o zapoznaniu się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych** (Załącznik nr 3),
 - **Deklarację uczestnictwa w projekcie** (Załącznik nr 4).
3. Kryteriami premiowanymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału Ucznia/Uczennicy w projekcie są:
- 1) **pleć** – kobieta +2 pkt.,
 - 2) **orzeczenie o niepełnosprawności** +2 pkt.,
 - 3) **osoba z obszaru wiejskiego** (zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEGURBA kategoria 3) +1 pkt.,
 - 4) **osoba z gospodarstwa domowego składającego się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu** +1 pkt.,
 - 5) **osoba z rodziny, w której występuje: niepełnosprawność i wielodzietność** +1 pkt.
4. Uczestnikiem/-czką projektu, działań dla nauczycieli może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
- 1) posiada status nauczyciela/nauczycielki przedmiotów zawodowych w Technikum lub Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy,
 - 2) złożyła w terminie komplet poprawnie wypełnionych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, podpisanych osobiście.
5. Kryteriami premiowanymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału nauczyciela/nauczycielki w projekcie są:
- 1) **orzeczenie o niepełnosprawności** +2 pkt.,
 - 2) **osoba z obszaru wiejskiego** (zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEGURBA kategoria 3 **lub** **małej miejscowości** (zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEGURBA kategoria 2) – **1 pkt.**,
 - 3) **osoba z obszaru wiejskiego (zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEGURBA kategoria 3)** +1 pkt.,
 - 4) **osoba z gospodarstwa domowego składającego się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu** +1 pkt.,
 - 5) **osoba z rodziny, w której występuje: niepełnosprawność i wielodzietność** +1 pkt.
6. O zakwalifikowaniu Kandydata/-ki do Projektu decydować będzie spełnienie wszystkich kryteriów obligatoryjnych i suma punktów uzyskanych w kryteriach premiowanych wskazanych przez Kandydata/-kę w Kwestionariuszu osobowym.
7. W przypadku uzyskania przez Ucznia/Uczennicę tej samej liczby punktów o miejscu na liście rezerwowej decydować będzie data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu lub do Sekretariatu Szkoły a w dalszej kolejności decyzja dyrektora ZSS.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/-ki do udziału w Projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata/-ki decyduje wynik przeprowadzonej rekrutacji, zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie.
9. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje Komisja ds. rekrutacji. Decyzja Komisji ds. rekrutacji jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.



10. W ciągu 7 dni od zakończenia naboru Komisja ds. rekrutacji udostępni raport z listą uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. W momencie uzyskania zakładanej w projekcie liczby uczestników tworzona będzie lista rezerwowa, na której znajdzie się max. 10 osób, które nie przeszły przez proces rekrutacji.
11. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną powiadomione o udziale w Projekcie poprzez informację wywieszoną na tablicy ogłoszeń w holu Szkoły.
12. Zakwalifikowanie Kandydata/-ki do udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem jej do działań, o których mowa w pkt. 7. O zrekrutowaniu UP do danego działania decyduje spełnienie kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze na daną formę wsparcia, z uwzględnieniem zasad określonych w dokumentacji projektu.
13. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy, Biurze projektu oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy pod adresem: <https://zsswitnica.pl/zss/specjalista-na-ryнку-pracy/>.
14. Komplet Dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć w Biurze projektu, Sekretariacie Szkoły lub bezpośrednio u Koordynatora projektu.
15. Niekompletna dokumentacja rekrutacyjna tj. brak daty, podpisu, puste pola w formularzu, skreślenia itp. skutkować będzie odrzuceniem kandydatury osoby, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
16. Dokumentacja rekrutacyjna złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
17. Projekt jest otwarty dla wszystkich uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy, bez względu na rasę, kolor skóry i pochodzenie etniczne lub społeczne (zgodnie z Art. 21 Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej).
18. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych w dostępie do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
19. W przypadku, kiedy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu lub przerwanie udziału w Projekcie (odejście ze szkoły) przed rozpoczęciem jakiegokolwiek działania w Projekcie, zostanie usunięty z listy Uczestników/-czek Projektu, a do Projektu zostanie zrekrutowana osoba z listy rezerwowej wg kolejności na liście rankingowej. Jeśli lista rezerwowa będzie pusta, Organizator zwiększy liczbę osób do przyjęcia do Projektu w kolejnym naborze.
20. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku osób chętnych do udziału w danej formie wsparcia, będących UP lub znajdujących się na liście rezerwowej oraz w celu osiągnięcia zakładanych w Projekcie wskaźników.
21. Projekt będzie otwarty na udział wszystkich zainteresowanych uczestników, nie będzie dyskryminował żadnych grup ze względu na posiadane cechy. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym równego traktowania osób LGBTIQ.

§4. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. UP ma prawo do nieodpłatnego udziału w działaniach realizowanych w ramach Projektu, otrzymywania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów z ukończonych kursów specjalistycznych potwierdzających nabycie kwalifikacji (w przypadku zdania egzaminu końcowego), zaświadczenia o ukończeniu stażu uczniowskiego.
2. UP ma prawo do kontaktowania się drogą e-mailową na adres ksztalceniezawodowe@witnica.pl lub osobiście z Koordynatorem projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. UP ma prawo do równego traktowania.



4. UP ma możliwość pisemnego zgłaszania do Instytucji Zarządzającej podejrzenia o niezgodność Projektu lub działań Beneficjenta upoważnionego do ponoszenia wydatków z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
5. UP akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
6. UP ma obowiązek:
 - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu;
 - b. uczestniczyć w doradztwie zawodowym stanowi obowiązkowy element uczestnictwa w Projekcie i dotyczy wszystkich osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
 - c. przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu;
 - d. poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania oraz po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych ustalonym przez Instytucję Zarządzającą. Dane te mogą być zbierane przez Organizatora telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub ankiety;
 - e. uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń oraz certyfikatów i innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu;
 - f. stawienia się na badania lekarskie (w terminie i czasie wyznaczonym przez Organizatora) jeśli dana forma wsparcia wymaga badań lekarskich;
 - g. stawienia się na egzaminie kończącym daną formę wsparcia pod rygorem zwrotu kosztów organizacji danej formy wsparcia;
 - h. uczestnictwa w minimum 80% zajęć dotyczących poszczególnych form wsparcia (z wyjątkiem staży uczniowskich) pod rygorem zwrotu kosztów organizacji danej formy wsparcia; wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia; Organizator może wyrazić zgodę na rezygnację UP z danej formy wsparcia czy udziału w Projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala UP na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły). UP zobowiązany/-a jest do powiadomienia Koordynatora projektu drogą mailową lub osobiście o konieczności rezygnacji; wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia.
 - i. informowania Koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania oraz kontaktowych.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji UP z uczestnictwa w danej formie wsparcia podczas jej trwania, UP może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w wysokości odpowiadającej organizacji danej formy wsparcia.
8. Każdorazowo podjęcie przez Organizatora decyzji o obciążeniu UP kosztami uczestnictwa w Projekcie podejmuje Koordynator projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz, w miarę możliwości, po wysłuchaniu UP.
9. Zasady organizacji staży uczniowskich reguluje osobny dokument, tj. „Regulamin organizacji staży uczniowskich w projekcie Specjalista dla rynku pracy – efektywny system formalnego kształcenia zawodowego”.

§ 5. Prawa i obowiązki Organizatora projektu

1. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań realizowanych w ramach niniejszego Projektu,
 - 2) zapewnienia Uczestnikom dostępu do bezpłatnego uczestnictwa z form wsparcia oferowanych w ramach Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) uzyskania od UP wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu,
 - 2) zmiany harmonogramów realizacji form wsparcia,
 - 3) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, a także monitoringu wskaźników i rezultatów,
 - 4) skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub „Regulaminu organizacji staży uczniowskich w projekcie Specjalista dla rynku pracy – efektywny system formalnego kształcenia zawodowego” i/lub zasad współżycia społecznego.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe UP będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
2. Odrębnymi administratorami danych osobowych UP są:
 - a) Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7, 66-057 Zielona Góra,
 - b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
 - c) Burmistrz Miasta i Gminy Witnica z siedzibą przy ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica.
3. Beneficjent podczas realizacji Projektu zapewnia przestrzeganie RODO oraz oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.
4. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rekrutacji do Projektu i udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. UP jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i złożenia stosownego oświadczenia (Załącznik nr 3).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 27.10.2025 do 30.09.2027.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu, stronie internetowej Szkoły pod adresem: <https://zsswitnica.pl/zss/specjalista-na-ryнку-pracy/> oraz w Sekretariacie Szkoły.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku



pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy i Koordynatora projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ oraz przepisami obowiązującego prawa.

Koordynator projektu
(-) Agnieszka Cwojdzńska

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy,

Załącznik nr 2: Kwestionariusz osobowy,

Załącznik nr 3: Oświadczenia uczestnika o zapoznaniu się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych,

Załącznik nr 4: Deklaracja uczestnictwa w projekcie.