

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Specjalista dla rynku pracy – efektywny system formalnego kształcenia zawodowego” realizowany w ramach Priorytetu 6: „Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli”, Działania nr FELB.06.07: Edukacja ZIT, Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do osób kandydujących do udziału w Projekcie i biorących udział w Projekcie „Specjalista dla rynku pracy – efektywny system formalnego kształcenia zawodowego”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Gmina Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica,
 - **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się na parterze budynku w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy przy ul. Traugutta 1 66-460 Witnica,
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu lub bezpośrednio Koordynatorowi projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Koordynator projektu** – osoba nadzorująca i organizująca przebieg realizacji projektu.
 - **Komisja ds. rekrutacji** – Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy i Koordynator projektu odpowiadający za kwalifikację Kandydatów/-ek do Projektu.
 - **Projekt** – tj. projekt pn. „Specjalista dla rynku pracy – efektywny system formalnego kształcenia zawodowego” realizowany w ramach Priorytetu 6: „Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli”, Działania nr FELB.06.07: Edukacja ZIT, Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
 - **Szkoła** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Samorządowych w Witnicy przy ul. Traugutta 1 66-460 Witnica.
 - **Uczeń/Uczennica** – uczeń/uczennica Technikum lub Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnic.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji do projektu i warunki uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.



5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 3 niniejszego Regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 2. Informacje o Projekcie

1. Projekt „Specjalista dla rynku pracy – efektywny system formalnego kształcenia zawodowego” realizowany jest w ramach Priorytetu 6 „Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli” Działania nr FELB.06.07 „Edukacja ZIT” Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w okresie od: 2024-09-01 do: 2027-09-30.
3. Celem głównym projektu jest dostosowanie oferty edukacyjnej kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy do potrzeb rynku pracy i na rzecz przepływów rynku pracy oraz zapewnienie warunków do prowadzenia wysokiej jakości kształcenia zawodowego min. 278 uczniom i min. 6 nauczycielom Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia dzięki dostosowaniu infrastruktury dydaktycznej i wyposażeniu szkolnych pracowni nauki zawodów w sprzęt i materiały dydaktyczne oraz stworzenie uczniom i nauczycielom w/w szkół możliwości podniesienia poziomu wiedzy i nabycia kompetencji/kwalifikacji poprzez uczestnictwo w doradztwie zawodowym, kursach/szkoleniach, wizytach studyjnych, stażach uczniowskich.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
5. Projekt realizowany jest w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
6. Projekt obejmuje wsparciem uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy oraz nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe zatrudnionych w w/w Szkole.
7. W ramach Projektu zostaną przeprowadzone następujące działania:
 - **WSPARCIE EDUKACYJNO - ZAWODOWE UCZNIÓW** – 278 os.
 - Badanie IPD - 278 os.
 - **PODNOSZENIE I DOSKONALENIE KOMPETENCJI ZAWODOWYCH UCZNIÓW** – min. 126 os.
 - Kurs operatora wózka widłowego – 70 os.,
 - Kurs elektryka z uprawnieniami SEP1 Kv – 13 os.,
 - Kurs obsługi kasy fiskalnej - 8 os.,
 - Kurs na prawo jazdy kat. B - 36 os.,
 - Kurs: Programowanie inteligentnych aplikacji - min. 30 os. (3 gr. x 40 h),
 - Kurs spawania metodą MAG - 21 os.
 - Kurs: Programowanie inteligentnych aplikacji - min. 30 os.,
 - Kurs: CISCO CCNA - min. 60 os.
 - Kurs: ICDL/ECDL PROFILE DIGCOMP: Arkusze kalkulacyjne (B4) - min. 36 os.
 - Kurs: Bezpieczeństwo systemów - min. 24 os.



- Kurs: AI Sztuczna inteligencja w biznesie - praktyczna wiedza na temat algorytmów AI - 4 os.
- **PODNOSENIE I DOSKONALENIE KOMPETENCJI ZAWODOWYCH NAUCZYCIELI** – min. 6 os.
 - Szkolenie: MS-55371 Windows Server Administration
 - Szkolenie CISCO CCNA dla instruktorów
 - Szkolenie z systemu RFID Navigator
- **REALIZACJA STAŻY UCZNIOWSKICH** - min. 157 os.,
- **DOPOSAŻENIE SZKOLNYCH PRACOWNI NAUKI ZAWODU TECHNIK INFORMATYK I TECHNIK LOGISTYK, tj.**
 - Pracownia urządzeń techniki komputerowej,
 - Pracownia aplikacji internetowych i baz danych,
 - Pracownia magazynów,
 - Pracownia transportu.
- **ORGANIZACJA WIZYT STUDYJNYCH W PRZEDSIĘBIORSTWACH, tj.**
 - Port Lotniczy Poznań - Ławica (Poznań) - 1 dzień (min. 35 uczniów),
 - Fabryka Volkswagen Motor Polska Polska Sp. z o.o. (Polkowice) - 1 dzień (min. 32 uczniów),
 - Terminal kontenerowy Gdańsk + Port Lotniczy im. Lecha Wałęsy (Gdańsk) - 2 dni (min. 30 uczniów).
 - Centrum Dystrybucyjne Jeronimo Martins Polska S.A. (Gorzów Wlkp.) - 1 dzień (min. 35 uczniów).
 - Śląskie Centrum Logistyki S.A. (Gliwice) - 2 dni (min. 35 uczniów).
 - Centrum Logistyczne E-Commerce (Kołbaskowo) - 1 dzień (min. 35 uczniów).
 - Port Lotniczy im. F. Chopina + Centrum Logistyczne InterCars + Centrum Logistyczne Amazon (Warszawa) - 3 dni (min. 35 uczniów).
- **ADAPTACJA POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH NA PRACOWNIE NAUKI ZAWODÓW ORAZ PRACOWNIĘ EGZAMINACYJNĄ, tj.**
 - Przeprowadzenie prac remontowych i instalacyjnych w ZSS w tym:
 - Etap 1: Adaptację biblioteki szkolnej na potrzeby Pracowni aplikacji internetowych i baz danych,
 - Etap 2: Adaptację zaplecza biblioteki szkolnej na potrzeby utworzenia Pracowni egzaminacyjnej do przeprowadzenia części praktycznej egzaminów z klasyfikacji INF 02 i INF 03,
 - Etap 3: Adaptację gabinetu historycznego na potrzeby utworzenia Pracowni transportu. 7
 - Zakup mebli do Pracowni aplikacji internetowych i baz danych oraz Pracowni transportu.
 - Zakup 3 klimatyzatorów do Pracowni aplikacji internetowych i baz danych, Pracowni egzaminacyjnej i Pracowni transportu.
 - Zakup rolet okiennych do Pracowni aplikacji internetowych i baz danych.

§4. Zasady rekrutacji do Projektu

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony przez Koordynatora projektu każdego roku szkolnego w miesiącach IX-X w określonym w ogłoszeniach o naborze do projektu terminie. Ogłoszenia

- o naborze będą publikowane na stronie internetowej Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy pod adresem: <https://zsswitnica.pl/zss/>, udostępniane w mediach społecznościowych (facebook Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w holu w/w szkoły i poprzedzona będzie akcją promocyjno-informacyjną.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego w przypadku braku osób chętnych do danej formy wsparcia będącej Uczestnikiem/Uczestniczką projektu.
 3. Uczestnikiem/-czką projektu, w działaniach dla uczniów może być osoba, która wyraziła chęć uczestnictwa w min. jednej proponowanej formie wsparcia i obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
 - a. posiada status ucznia/uczenicy Technikum lub Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy,
 - b. złożyła w terminie komplet wymaganych Dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście i/lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej, tj.:
 - **Formularz zgłoszeniowy** (Załącznik nr 1),
 - **Kwestionariusz osobowy** (Załącznik nr 2),
 - **Oświadczenia uczestnika o zapoznaniu się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych** (Załącznik nr 3),
 - **Deklarację uczestnictwa w projekcie** (Załącznik nr 4).
 4. Złożenie dokumentów wymienionych w ust. 3 nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu i udziałem UP w wybranej formie wsparcia.
 5. Kryteriami premiowanymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału Ucznia/Uczennicy w projekcie są:
 - a. **pleć** – kobieta +2 pkt.,
 - b. **orzeczenie o niepełnosprawności** +2 pkt.,
 - c. **osoba z obszaru wiejskiego (zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEBAGURA kategoria 3** +1 pkt.,
 - d. **osoba z gospodarstwa domowego składającego się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu** +1 pkt.,
 - e. **osoba z rodziny, w której występuje: niepełnosprawność i wielodzietność** +1 pkt.
 6. Uczestnikiem/-czką projektu, działań dla nauczycieli może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
 - a) posiada status nauczyciela/nauczycielki przedmiotów zawodowych w Technikum lub Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy,
 - b) złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w § 3 ust. 2, podpisanych osobiście.
 7. Kryteriami premiowanymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału nauczyciela/nauczycielki w projekcie są:
 - a. **orzeczenie o niepełnosprawności** +2 pkt.,
 - b. **osoba z obszaru wiejskiego (zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEBAGURA kategoria 3** +1 pkt.,
 - c. **osoba z gospodarstwa domowego składającego się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu** +1 pkt.,
 - d. **osoba z rodziny, w której występuje: niepełnosprawność i wielodzietność** +1 pkt.
 8. O zakwalifikowaniu Kandydata/-ki do Projektu decydować będzie spełnienie wszystkich kryteriów obligatoryjnych i suma punktów uzyskanych w kryteriach premiowanych wskazanych przez Kandydata/-kę w Kwestionariuszu osobowym. Nabór uczestników do Projektu będzie trwał do momentu uzyskania zakładanej w Projekcie liczby uczniów/uczenic – 278 i nauczycieli/nauczycielek – 6 osób. W przypadku uzyskania przez Ucznia/Uczennicę tej samej liczby punktów – pierwszeństwo

- będą miały kobiety, a w dalszej kolejności osoby wymienione w ust. 6 pkt c lub d. W przypadku uzyskania przez Nauczyciela/nauczycielkę tej samej liczby punktów – pierwszeństwo będą miały osoby z dłuższym stażem pracy.
9. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje Komisja ds. rekrutacji. Decyzja Komisja ds. rekrutacji jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
 10. W ciągu 5 dni od zakończenia naboru Komisja ds. rekrutacji udostępni raport z listą uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. W momencie uzyskania zakładanej w projekcie liczby uczestników tworzona będzie lista rezerwowa na której znajdzie się max. 10 osób, które nie przeszły przez proces rekrutacji.
 11. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione o udziale w Projekcie poprzez wiadomość wysłaną w dzienniku elektronicznym Szkoły.
 12. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy, Biurze projektu oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy pod adresem: <https://zsswitnica.pl/zss/specjalista-na-ryнку-pracy/>.
 13. Komplet Dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć w Biurze projektu lub bezpośrednio u Koordynatora projektu.
 14. Niekompletna dokumentacja rekrutacyjna tj. brak daty, podpisu, puste pola w formularzu, skreślenia itp. będzie odrzucana, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia formularza w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami. O sposobie poprawy formularza rekrutacyjnego chętny do udziału w projekcie zostanie powiadomiony osobiście przez koordynatora projektu.
 15. Dokumentacja rekrutacyjna złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
 16. Projekt jest otwarty dla wszystkich uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy, bez względu na rasę, kolor skóry i pochodzenie etniczne lub społeczne (zgodnie z Art. 21 Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej).
 17. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych w dostępie do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
 18. W rekrutacji premiowane będą uczennice (kobiety) jako odpowiedź na zidentyfikowane bariery równościowe.
 19. Projekt będzie otwarty na udział wszystkich zainteresowanych uczestników, nie będzie dyskryminował żadnych grup ze względu na posiadane cechy. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym równego traktowania osób LGBTIQ.

§5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów z ukończonych kursów specjalistycznych potwierdzających nabycie kwalifikacji (w przypadku zdania egzaminu końcowego), zaświadczenia o ukończeniu stażu uczniowskiego.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do kontaktowania się drogą e-mailową na adres ksztalceniezawodowe@witnica.pl lub osobiście z Koordynatorem projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do równego traktowania.
4. Uczestnik/-czka Projektu ma możliwość pisemnego zgłaszania do Instytucji Zarządzającej podejrzania o niezgodność Projektu lub działań Beneficjenta upoważnionego do ponoszenia wydatków

z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

5. Uczestnik/-czka Projektu akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek:
 - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu formach wsparcia, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu;
 - b. przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu;
 - c. poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania oraz po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych ustalonym przez Instytucję Zarządzającą. Dane te mogą być zbierane przez Organizatora telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub ankiety;
 - d. uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń oraz certyfikatów i innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu;
 - e. stawienia się na badania lekarskie (w terminie i czasie wyznaczonym przez Organizatora) jeśli dana forma wsparcia wymaga badań lekarskich;
 - f. stawienia się na egzaminie kończącym daną formę wsparcia pod rygorem zwrotu kosztów organizacji danej formy wsparcia;
 - g. uczestnictwa w minimum 80% zajęć dotyczących poszczególnych form wsparcia (z wyjątkiem staży uczniowskich) pod rygorem zwrotu kosztów organizacji danej formy wsparcia; wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia; Organizator może wyrazić zgodę na rezygnację Uczestnika/Uczestniczki z danej formy wsparcia czy udziału w Projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala Uczestnikowi/Uczestniczce na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły). Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do powiadomienia Koordynatora projektu drogą mailową lub osobiście o konieczności rezygnacji; wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia.
 - h. informowania Koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania oraz kontaktowych.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z uczestnictwa w danej formie wsparcia podczas jej trwania, Uczestnik/Uczestniczka może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w wysokości odpowiadającej organizacji danej formy wsparcia.
8. Każdorazowo podjęcie przez Organizatora decyzji o obciążeniu Uczestnika/Uczestniczki kosztami uczestnictwa w Projekcie podejmuje Koordynator projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz, w miarę możliwości, po wysłuchaniu Uczestnika/Uczestniczki.
9. W przypadku, gdy Uczestnik/-czka zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie.
10. Zasady organizacji staży uczniowskich reguluje osobny dokument, tj. „Regulamin organizacji staży uczniowskich w projekcie Specjalista dla rynku pracy – efektywny system formalnego kształcenia zawodowego”.

§ 6. Prawa i obowiązki Organizatora projektu

1. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a. dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań realizowanych w ramach niniejszego Projektu,
 - b. zapewnienia Uczestnikom dostępu do bezpłatnego uczestnictwa z form wsparcia oferowanych w ramach Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a. uzyskania od Uczestników/-czek projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu,
 - b. zmiany harmonogramów realizacji form wsparcia,
 - c. monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, a także monitoringu wskaźników i rezultatów,
 - d. skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub „Regulaminu organizacji staży uczniowskich w projekcie Specjalista dla rynku pracy – efektywny system formalnego kształcenia zawodowego” i/lub zasad współżycia społecznego.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe UP będą przetwarzane w związku z realizacją projektu pn. „Specjalista dla rynku pracy – efektywny system formalnego kształcenia zawodowego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 6: „Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli”; Działanie nr FELB.06.07: Edukacja – ZIT, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
2. Odrębnymi administratorami danych osobowych UP są:
 - a) Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 66-057 Zielona Góra,
 - b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
 - c) Burmistrz Miasta i Gminy Witnica z siedzibą przy ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica.
3. Beneficjent podczas realizacji Projektu zapewnia przestrzeganie RODO oraz oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.
4. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.) oraz Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. UP jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i złożenia stosownego oświadczenia (Załącznik nr 3).



§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 14.10.2024 do 30.09.2027.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu, stronie internetowej Szkoły pod adresem: <https://zsswitnica.pl/zss/specjalista-na-ryнку-pracy/> oraz w Sekretariacie Szkoły.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy i Koordynatora projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ oraz przepisami obowiązującego prawa.

Koordynator projektu
(-) Agnieszka Cwojdzińska

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy,

Załącznik nr 2: Kwestionariusz osobowy,

Załącznik nr 3: Oświadczenia uczestnika o zapoznaniu się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych,

Załącznik nr 5: Deklaracja uczestnictwa w projekcie.