

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W WITNICY**

Opracowane przez zespół powołany przez dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniające dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

STANDARDY WDROŻONE W PLACÓWCE W DNIU: 20.05.2024 r.

### **Wstęp**

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz małoletnich. Pracownik Szkoły traktuje każdego ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Szkoły, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w niej przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Szkoły stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy. Niniejszy system ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu uczniów,

a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc uczniowi oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Szkole za bezpieczeństwo małoletnich do niej uczęszczających.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Szkoły. Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i małoletnich uczęszczających do Szkoły. Poszczególne grupy małoletnich są aktywnie zapoznawane z poniższymi Standardami poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

### **Standard I**

#### **Polityka ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem.**

Polityka ochrony dzieci/uczniów jasno i kompleksowo określa:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy

- sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małeletni doświadcza krzywdzenia;
- zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko/uczeń (nauczyciele, pracownicy obsługi i pracownicy administracji szkoły);
- zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów;
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci/uczniów.

Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i małeletnich. Poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne, warsztatowe i szkoleniowe. Polityka jest umieszczona w widocznym miejscu w szkole.

Procedury zawarte w polityce obejmują działania związane z zgłaszaniem podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają jakie działania trzeba podjąć w sytuacji krzywdzenia małeletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu placówki oraz rówieśników.

Zasady ochrony danych osobowych małeletnich, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku/uczniu oraz zasady ochrony wizerunku dziecka/ucznia, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.

Zasady dostępu małeletnich do internetu oraz ochrony dzieci/uczniów przed szkodliwymi treściami w internecie i mediach.

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – małeletni, określające jakie zachowania są niedozwolone, a dozwolone w kontakcie z dzieckiem/uczniem.

Cały personel placówki (nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) znają treść dokumentu Polityki ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem, Standardy Ochrony Małeletnich. Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich członków personelu w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy

Dyrekcja placówki wyznacza pedagoga szkoły odpowiedzialnego za monitoring i koordynowanie realizacji Standardów Ochrony Małeletnich, jej rola oraz zadania są jasno określone.

Do zadań osoby koordynującej realizację Standardów Ochrony Małeletnich należy:

- dbanie o dostęp do informacji o możliwości pomocy – plakaty, ulotki z numerami telefonów, organizacja tematycznych gazetek, spotkań i pedagogizacji we wskazanym zakresie.

- odbieranie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich.
- reagowanie na zgłoszenia zgodnie z procedurami przyjętymi w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy.
- konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m. in. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi.
- w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: MGOPS, policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze.
- monitorowanie i ewaluacja realizacji Standardów w placówce w wskazanej formie.
- ścisła współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie realizacji powyższych zadań.

W szkole jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.

### **Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Szkole**

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.
2. Na terenie Szkoły dostęp ucznia do internetu możliwy jest:
  - a) pod nadzorem pracownika Szkoły na zajęciach komputerowych,
  - b) za pomocą sieci Wi-Fi Szkoły, po podaniu hasła.
3. W przypadku gdy dostęp do internetu w Szkole realizowany jest pod nadzorem pracownika Szkoły, pracownik zobowiązany jest informować nieletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z internetu w czasie zajęć.
4. Osoba odpowiedzialna za dostęp do internetu w Szkole przeprowadza z uczniami i rodzicami szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
5. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

Dane osobowe dziecka/ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) ze zmianami. Pracownik instytucji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Pracownik Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka/ucznia i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.

Pracownik instytucji może wykorzystać informacje o dziecku/uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka/ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka/ucznia.

Za wdrażanie i realizację Standardów i nadzorowanie ich odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Witnicy

## **Standard II**

### **Personel - monitorowanie edukacja i zaangażowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci/uczniów**

Rekrutacja pracowników w placówce odbywa się według zasad, które obejmują:

- ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi/uczniemi - kwalifikacje i predyspozycje kandydatów oraz rekrutację pracowników obsługi i administracji zgodnie z kwalifikacjami.
- Placówka uzyskała informacje z Krajowego Rejestru Karnego o pracownikach (gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa).
- Wszyscy pracownicy (nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji szkoły) złożyli oświadczenia dotyczące niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego – w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z KRK.
- Dyrektor placówki wymaga od wszystkich pracowników złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie.
- Rozpoczynając pracę w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy wszyscy członkowie personelu,

w tym wolontariusze oraz praktykanci przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci/uczniów obejmujące zapoznanie z obowiązującą w placówce Standardami Ochrony Małoletnich.

Wszyscy członkowie personelu placówki zostali przeszkoleni w zakresie symptomów krzywdzenia dzieci/uczniów oraz w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji, procedury Niebieskiej Karty oraz innych niezbędnych procedur bezpieczeństwa.

Pracownicy placówki mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci/uczniów oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, poradnie).

Pedagog szkoły został przeszkolony w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci/uczniów w obszarze ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz bezpieczeństwa w sieci i dysponuje scenariuszami zajęć oraz materiałami edukacyjnymi dla dzieci/uczniów w celu prowadzenia działań edukacyjnych na terenie placówki oświatowej. Wskazane materiały i scenariusze są dostosowane do wieku odbiorców oraz ich możliwości intelektualnych.

Wszyscy wychowawcy klas zostali przeszkoleni w zakresie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz metod i narzędzi działań profilaktycznych oraz interwencyjnych. Wychowawcy na bieżąco korzystają z pomocy pedagoga/pedagoga specjalnego/ psychologa w realizacji wyżej wskazanych zasad Standardów.

Wszyscy pracownicy placówki są zapoznani z Polityką i Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w placówce, a nowi pracownicy w ciągu miesiąca od dnia nawiązania stosunku pracy.

Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do przeszkolenia jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci/uczniów w zakresie właściwym dla sprawowanych funkcji i stanowiska nauczyciela czy innego pracownika w placówce. W oparciu o tę wiedzę, doświadczenie i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci/uczniów.

Każdy Pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko/uczeń jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z art. 1 pkt 92 ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. (Dz.U.2022.2600) zmieniającej nin. ustawę z dniem 1 października 2023 r. dotyczącym odpowiedzialności prawnej wobec podejrzenia o popełnieniu przestępstwa.

Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się

o krzywdzeniu dziecka/ucznia lub mają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.

Kontakt fizyczny z dzieckiem/ucniem jest zjawiskiem nieuchronnym w pracy nauczyciela, wychowawcy, specjalisty. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności małoletniego.

### **Zasady bezpiecznych relacji:**

- W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek,
- Należy uważnie słuchać dzieci/uczniów i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem/ucniem starać się, by twarz była na poziomie twarzy dziecka/ucznia.
- Należy zapewniać dzieci/uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
- Należy doceniać i szanować wkład dzieci/uczniów w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka/ucznia, informujemy o tym małoletniego i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania jeżeli to możliwe.
- Należy szanować prawo dziecka/ucznia do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko/ucznia, wyjaśnij to małoletniemu najszybciej jak to możliwe.
- Należy unikać zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi/uczniami należy upewnić się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie pracy jest bezpieczne.

### **Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony pracowników:**

- Nie wolno krzywić, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich.
- Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.

- Nie wolno nawiązywać z dzieckiem/ucniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Niedozwolone są seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom/uczniom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka/ucnia w celach prywatnych czy bez zgody opiekuna dziecka/ucnia. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci/uczniów.
- Nie wolno zapraszać dzieci/uczniów do swojego prywatnego mieszkania/domu.
- Nie wolno proponować dzieciom/uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- Nie można podejmować innego niż konieczny kontakt fizyczny z dzieckiem/ucniem.
- Nie podejmuje się form okazywania niechcianej czułości, niedozwolone jest okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, komentowanie rozwoju fizycznego małoletniego.
- W każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby dziecka/ucnia czy nieprzewidzianych wypadków należy poprosić o pomoc, obecność inną dorosłą osobę jeżeli to możliwe.

Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci/uczniów, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji przyjętą w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy.

### **Standard III**

#### **Procedury - funkcjonowanie procedur zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka/ucnia.**

W placówce w widocznym miejscu znajduje się tablica dla rodziców/opiekunów prawnych, na której zamieszczane są przydatne informacje na temat:

- wychowania dzieci/uczniów bez przemocy,
- ochrony dzieci/uczniów przed przemocą i wykorzystywaniem,
- zagrożeń bezpieczeństwa dziecka/ucnia w internecie,
- możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych,
- danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

Wszyscy rodzice zostali zapoznani z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich. W każdym oddziale/grupie odbyły się zajęcia na temat praw dziecka/ucznia lub są one wpisane w roczny plan pracy każdego oddziału lub grupy oraz ujęte w działaniach wychowawczych i profilaktycznych.

W każdym oddziale/grupie odbyły się zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem lub są one wpisane w roczny plan pracy oddziału/grupy oraz zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej.

W każdym oddziale/grupie dzieci/uczniowie zostali poinformowani do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.

W każdym oddziale/grupie odbyły się zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w internecie lub są one wpisane w roczny plan pracy oddziału/grupy. Organizowane są warsztaty tematyczne, zajęcia edukacyjne oraz zapraszani goście w celu realizacji wskazanych tematów.

W placówce wyeksponowane są informacje dla dzieci/uczniów nt. możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży. Prowadzone są systematycznie akcje informacyjne oraz wspomagające projekty edukacyjne.

### **Procedury podejmowania interwencji.**

#### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.**

1. Nauczyciel, który stwierdził, że dziecko/uczeń może być ofiarą przemocy (zaobserwowane lub zgłoszone przez dziecko/ucznia sytuacje: zaniedbywanie, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wciąganie dziecka/ucznia w konflikt dorosłych, manipulowanie nim oraz oznaki przemocy fizycznej np. siniaki, zadrapania) powinien sporządzić notatkę służbową. Notatkę przekazuje – (psychologowi, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi).
2. Nauczyciel informuje o podejrzeniu, że dziecko/uczeń jest ofiarą przemocy - psychologa, pedagoga szkolnego i dyrektora.
3. Jeżeli stan dziecka/ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor, psycholog lub pedagog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).



4. Psycholog lub pedagog badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym dzieckiem/ucznikiem. Psycholog lub pedagog szkolny/ pedagog specjalny informują dyrektora szkoły/ przedszkola, o ile nie zrobił tego nauczyciel. Psycholog lub pedagog wzywa do szkoły rodzica, opiekuna prawnego.

5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę. W przypadku zaniedbywania dziecka/ucznia, powtarzającego się poniżania, upokarzania, ośmieszania, wciągania dziecka/ucznia w konflikt dorosłych, manipulowania nim oraz w przypadku widocznych oznak przemocy fizycznej – dyrektor powiadamia sąd – Wydział Rodzinny i Nieletnich – MGOPS, uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.

#### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko/uczeń jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły.**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka/ucznia przez pracownika szkoły zgłasza problem pedagogowi, psychologowi i dyrektorowi placówki.

2. Psycholog lub pedagog podejmują działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem/ucznikiem. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, przekazanie uwag, poznanie wersji wydarzeń. Jeżeli rozmowy z dzieckiem/ucznikiem potwierdzą krzywdzenie dziecka/ucznia, psycholog lub pedagog szkolny zawiadamiają o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych. Dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka/ucznia o zdarzeniu. Ze spotkania z rodzicami sporządza notatkę służbową i uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.

3. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji, podejmuje działania zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę.

#### **Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka/ucznia w szkole przez rodzica lub innego członka rodziny.**

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka/ucznia przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem psychologowi/pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi placówki.

2. Pedagog/psycholog lub dyrektor przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia: udzielają pouczenia i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.

3. O zdarzeniu, które zostało uznane za krzywdzenie dziecka/ucznia oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora, pedagoga/psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego dziecka/ucznia, który krzywdził dziecko/ucznia, zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni.

4. Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie psychologa/pedagoga.

5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę na mocy art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego w brzmieniu:

#### **Art. 304. [Obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa]**

##### **§ 1.**

Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art. 148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

##### **§ 2.**

Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

##### **§ 3.**

Zawiadomienie o przestępstwie lub własne dane świadczące o popełnieniu takiego przestępstwa, co do którego obowiązkowe jest prowadzenie śledztwa przez prokuratora, Policja przekazuje wraz z zebrany materiałem niezwłocznie prokuratorowi. Dz.U.2022.1375 t.j. Wersja od: 1 października 2023 r. do: 14 lutego 2024 r.

#### **Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych uczniów.**

1. Obowiązkiem każdego jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji i przemocy oraz rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, służąca wyjaśnieniu sytuacji. Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc zgodnie z jego potrzebami. Jeżeli stan małoletniego będącego ofiarą krzywdzenia, wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne, psycholog lub pedagog szkolny, pedagog specjalny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem/uczniem i wyjaśniają, gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość, rozmawiają także ze sprawcą/ sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami zdarzeń w celu zaprzestania zjawiska.

3. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy, psycholog lub pedagog szkolny, specjalny omawia przebieg zdarzenia tak, by wskazać w rozmowie, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.

4. Małoletniego będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa. Nawiązuje się współpracę z rodzicami/opiekunami prawnym dziecka/ucznia.

5. Jeżeli akt agresji przemocy ma znamiona czynu karalnego stosowana jest procedura przewidziana przez prawo. Działania te monitoruje psycholog lub pedagog szkolny lub pedagog specjalny we współpracy z dyrektorem szkoły.

6. W przypadku, gdy sprawca agresji/ przemocy jest nieznany, dyrektor, psycholog, pedagog szkolny/ specjalny po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

### **Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.**

1. Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie psychologa/pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy/ grupy i dyrektora szkoły.

Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:

- zebrać wszelkie możliwe informacje na temat zdarzenia,
- porozmawiać z poszkodowanym uczniem (wsparcie psychologiczne, porada),
- porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia,
- zobowiązać ucznia do zaprzestania zachowań, które mają charakter przemocowy oraz zobowiązać do usunięcia obraźliwych materiałów z sieci (po zabezpieczeniu dowodów), powiadomić opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka/ucznia, zaproponować dzieciom/uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną (tak poszkodowanemu, jak i sprawcy) jeżeli jest taka potrzeba,

- w przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i nadal krzywdzi inne osoby, dyrektor podejmuje stosowne działania prawne,
- w przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, dyrektor, wychowawca lub pedagog szkolny po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka/ucznia o możliwości zawiadomienia policji.

### **Procedura postępowania wobec dziecka/ucznia z zaburzeniami zachowania, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie.**

1. Jeżeli w czasie zajęć małoletni zachowuje się agresywnie w stosunku do siebie lub innych, nauczyciel zostawia dzieci/uczniów pod opieką innego nauczyciela lub pracownika administracji i prowadzi ucznia do pedagoga, psychologa lub nauczyciela, który może sprawować czasową opieką nad dzieckiem/uczniem z zaburzeniami zachowania.
2. Psycholog/ pedagog szkolny, pedagog specjalny po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora szkoły, jeśli sytuacja tego wymaga.
3. Jeśli stan zdrowia dziecka/ucznia wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, dyrektor lub inny Pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Psycholog lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z poszkodowanym dzieckiem lub uczniem będącym sprawcą oraz świadkami zdarzenia.
5. W razie potrzeby psycholog lub pedagog szkolny zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia będącego sprawcą i poszkodowanego dziecka/ucznia. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się plan działania wobec dziecka/ucznia będącego sprawcą: pedagog szkolny, pedagog specjalny, wychowawca i nauczyciel.
6. W razie potrzeby wobec dziecka/ucznia poszkodowanego ustala się formy pomocy dostosowane do jego potrzeb i sytuacji. W razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka/ucznia i innych osób w czasie ataku agresji dopuszcza się przytrzymanie, a nawet unieruchomienie małoletniego.

### **Standard IV**

#### **Monitorowanie i weryfikacja zgodności prowadzonych działań ze standardami ochrony.**

**Dyrektor powołuje zespół odpowiedzialny za opracowanie raportu.**

1. Przyjęta polityka ochrony dzieci/uczniów jest weryfikowana - przynajmniej raz w roku przez wskazany zespół ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci/uczniów.

2. W ramach weryfikacji polityki osoba odpowiedzialna za koordynowanie Standardów Ochrony Małoletnich konsultuje się z dziećmi/uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi i w miarę potrzeb wykonuje badania ankietowe wśród nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych i małoletnich oraz koordynuje prace zespołu.

Opracowany przez zespół raport może służyć do modyfikacji procedur w razie potrzeby.

### **Objaśnienie terminów ujętych w Standardach Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy**

- Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
- Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- Opiekunem dziecka/ucznia to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka/ucznia, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- Zgoda rodzica dziecka/ucznia oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/ucznia. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno - opiekuńczy.
- Przez krzywdzenie dziecka/ucznia należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka/ucznia przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka/ucznia, w tym jego zaniedbywanie.
- Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci/uczniów na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w internecie.
- Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich to wyznaczony przez dyrektora szkoły/ przedszkola pracownik koordynujący realizację Standardów w placówce.
- Dane osobowe dziecka/ucznia to wszelki informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

20.05.2024,  
**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Samorządowych  
*mgr Adrian Wośkowiak*

Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy

**KARTA INTERWENCJI**

<b>Imię i nazwisko dziecka/ucznia:</b>
<b>Opis przyczyny podjęcia interwencji:</b>
<b>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:</b>
<b>Dotychczasowe działania podjęte przez placówkę. Działania pedagoga, psychologa, wychowawcy.</b>
<b>Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi. Data, opis przebiegu spotkania.</b>
<b>Informacje, które dotarły do placówki po zgłoszeniu:</b>

Inne uwagi:

## ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

.....dnia.....

Prokuratura Rejonowa w

.....

(właściwa ze względu na miejsce  
popołnienia przestępstwa)

### Zawiadamiający:

.....  
imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....  
reprezentowana przez

.....  
adres do korespondencji

### Zawiadomienie o podejrzeniu popołnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popołnienia przestępstwa ..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez .....( dane domniemanego sprawcy)

### Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych – (wpisać jakich) z..... (imię i nazwisko małoletniego) dziecko ujawniło treści dotyczące relacji z..... oraz zachowań o charakterze.....

Zgodnie z powyższym oraz troską o dobro i bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osoby do kontaktu:

imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....  
podpis osoby zgłaszającej



## WNIOSEK DO SĄDU O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY

....., dnia .....

### Sąd Rejonowy w

.....  
Wydział Rodzinny i Nieletnich  
(właściwy ze względu na miejsce  
zamieszkania dziecka)

#### Wnioskodawca:

.....

imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....

Reprezentowana przez

.....

adres do korespondencji

#### Uczestnicy postępowania:

.....

dane rodziców

.....

adres rodziców

.....

dane dziecka

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka,  
data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń wychowawczo- opiekuńczych.

#### Uzasadnienie wniosku:

Opis sytuacji:

.....

Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Osoby do kontaktu:.....

imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....

podpis wnioskodawcy

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania  
podstawowych zasad ochrony małoletnich zgodnie z przyjętymi standardami**

.....  
miejsce i data złożenia oświadczenia

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej  
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się  
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.  
Oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi  
w ..... i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz  
systematycznego przypominania procedur zgodnie z wytycznymi placówki.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### **Przykładowa procedura ochrony wizerunku małoletniego:**

Rejestrowanie wizerunków małoletniego do użytku w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy.

W sytuacjach, w których nasza instytucja rejestruje wizerunki dzieci/uczniów do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci/uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę dziecka/ucznia.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi/uczniami bez nadzoru pracownika naszej instytucji,
  - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci/uczniów, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
4. Jeśli wizerunek dziecka/ucznia stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia nie jest wymagana.

## Załącznik nr 6

Wzór – ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole, w której pracujesz?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem” obowiązujące w Szkole?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia uczniów?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Szkole? (odpowieź opisowa)	