

Zasady organizacji zadań
w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy
(liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia)
związane z możliwością czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły
w związku z COVID-19,
w tym zasady organizacji zajęć
z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

1. W Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy kształcenie na odległość będzie realizowane z wykorzystaniem platformy **Microsoft Teams**.
2. **Tygodniowy rozkład zajęć w okresie kształcenia na odległość:**
 - 1) **w liceum ogólnokształcącym kształcenie na odległość będzie odbywać się według planu lekcji w czasie rzeczywistym,**
 - 2) **w technikum kształcenie na odległość będzie odbywać się według planu lekcji w czasie rzeczywistym,**
 - 3) **w branżowej szkole I stopnia kształcenie na odległość będzie odbywać się według planu lekcji w czasie rzeczywistym.**
3. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni otrzymują indywidualne loginy dostępu do ww. narzędzi,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - 4) nie wolno utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - 6) w czasie korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych stosujemy się do zasad Netykiety.
4. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy dostępu do wykorzystywanych narzędzi,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

- 4) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym,
- 5) w czasie korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych stosujemy się do zasad Netykiety.
5. Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
6. Nauczyciele na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
7. Nauczyciele i rodzice mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
8. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
9. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.
10. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczyciele prowadzący zajęcia określają formę i terminy konsultacji dla uczniów i rodziców.
11. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywać się będzie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) przestrzegania postanowień Statutu w zakresie oceniania,
 - 2) wywiązywania się ucznia z aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny prac ucznia,
 - 3) formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli,
 - 4) o zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.
12. W trakcie pracy zdalnej:
 - 1) zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów,
 - 2) za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
 - 3) pedagog szkolny i wychowawcy klas koordynują zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej,

- 4) wicedyrektor szkoły koordynuje realizację bieżących zadań szkoły,
 - 5) uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów wychowawcy, pedagog oraz nauczyciele prowadzący: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedię, rewalidację, nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych oraz nauczyciele świetlicy i bibliotekarz ściśle współpracują z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i wychowawcami klas, świadczą rodzicom oraz uczniom pomoc w zakresie swoich obowiązków, służą wsparciem, a także określają terminy i sposób konsultacji dla uczniów i rodziców.
13. Organizacja zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych oraz innych wynikający z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego będą realizowane na terenie szkoły w formie stacjonarnej za zgodą rodzica/ opiekuna prawnego.

Adrian Wośkowiak
dyrektor ZSS w Witnicy