

**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE  
LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCEGO, TECHNIKUM  
I ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ  
W ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W WITNICY**

obowiązujący od roku szkolnego 2003 / 04

tekst ujednoczony (po ewaluacji przeprowadzonej we wrześniu 2015 roku)

\*\*\*\*\*

- I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.
- II. CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.
- III. ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO.
- IV. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO.
- V. SKALA I OGÓLNE KRYTERIA OCEN.
- VI. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH.
- VII. ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ.
- VIII. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA
- IX. TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO I POPRAWKOWEGO
- X. OCENA Z ZACHOWANIA
- XI. ZESPÓŁ ds. OCENIANIA
- XII. PRZEPISY KOŃCOWE

\*\*\*\*\*

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy, obejmującym następujące typy szkół:
  - Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika
  - Technikum,
  - Zasadnicza Szkoła Zawodowa.
2. Wewnątrzszkolne Ocenianie (WO) jest zgodny z rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Zasady oceniania religii i etyki regulują odrębne przepisy.
4. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Zespołu.
5. Wewnątrzszkolne Ocenianie wprowadzone jest z dniem 1 września 2003 r.

**II. CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**§ 2**

1. Ocenianie wewnętrzzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzzszkolne ma na celu:
  - 1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
  - 2) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
  - 3) wykształcenie w uczniu umiejętności brania na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań i ponoszenie konsekwencji,
  - 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań,
  - 5) doskonalenie oraz korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela.
3. Ocenianie wewnętrzzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) skalę i sposób formułowania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,\
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych i oceny klasyfikacyjnej z zachowania na koniec roku szkolnego oraz tryb odwoływania się od nich i formę sprawdzania zasadności odwołania,
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### III. ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

#### § 3

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Każdy okres kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi okres jest oceną roczną. Pierwszy okres kończy się ostatniego dnia przed feriami zimowymi, drugi - w ostatnim dniu zajęć lekcyjnych w danym roku.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Wychowawca klasy na spotkaniu we wrześniu każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania oraz wymagania na poszczególne oceny formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i przekazują je dyrekcji przed rozpoczęciem roku szkolnego. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Ocenianie i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Przedmiotowe Ocenianie nie może być sprzeczny z Wewnętrzzszkolnym Ocenianiem. Wszelkie uwagi co do niezgodności rozstrzyga dyrektor Zespołu. W Przedmiotowym Ocenianiu określa się wymagania na poszczególne poziomy.

5. Nauczyciele są zobowiązani również dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dla uczniów posiadających opinie lub orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
6. Na obowiązkowym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dla wszystkich klas, które odbywa się we wrześniu każdego roku szkolnego, wychowawca klasy przekazuje ogólne zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz informuje o terminach wywiadówek i dni otwartych (październik i marzec) ze szczególnym uwzględnieniem tego terminu, kiedy przekazywane będą informacje o rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
7. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci na spotkaniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, dyrektorem lub wicedyrektorem Zespołu. Ustala się obowiązkowe spotkania z rodzicami: dla klas pierwszych we wrześniu, dla wszystkich klas na miesiąc przed końcem pierwszego i drugiego okresu oraz zebranie po klasyfikacji półrocznej. Inne zebrania w ramach potrzeb.
8. Fakt przekazania informacji o uczniu nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym (wpisywane są terminy odbytych wywiadówek, frekwencja rodziców oraz terminy indywidualnych kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami uczniów) .

#### IV. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

##### § 4

Uczeń podlega następującym formom oceny bieżącej:

- odpowiedzi ustne.
- kartkówki,
- zadania domowe
- aktywność, pilność i praca na lekcji,
- sprawdziany cząstkowe,
- sprawdziany z działów,
- wypracowania domowe,
- prace klasowe, testy

Wybór form oceniania zależy od nauczyciela przedmiotu.

##### 1. Prace klasowe, sprawdziany cząstkowe, sprawdziany z działów.

- 1) Przez w/w należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną. Zakres materiałowy obejmuje wiadomości podane przez nauczyciela na lekcji i materiał dostępny w obowiązującym podręczniku z danego przedmiotu lub zalecanej wcześniej literatury.
- 2) Dopuszcza się trzy w/w formy oceny w tygodniu, **zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem**. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna w/w forma oceny. Jeżeli w/w forma oceny nie odbywa się w zapowiedzianym terminie, to nowy termin ustala nauczyciel wraz z uczniami (nie odbywa się ona automatycznie na następnej lekcji).
- 3) W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni). Jeżeli nauczyciel nie oddał sprawdzianów i prac pisemnych w w/w terminie, to uczeń decyduje, czy nauczyciel ma wpisać uzyskane punkty, czy będzie pisał tę pracę jeszcze raz.

- 4) Sprawdzone i ocenione w/w formy oceny nauczyciel **daje uczniom na lekcji do wglądu i dokładnie omawia**, a następnie przechowuje je do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela. Na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel omawia z nim szczegółowo pracę pisemną wskazując co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 5) Nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej klasówce jest równoznaczna z wpisaniem do dziennika zerowej liczby punktów.
- 6) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w ciągu pierwszego tygodnia po przybyciu do szkoły. W przypadku dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności, termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem.
- 7) Każda z w/w form oceny jest dla ucznia obowiązkowa, nierozliczenie się z niej zgodnie z procedurą ustaloną w podpunkcie f) spowoduje wpisanie do dziennika zerowej liczby punktów.
- 8) Uczeń ma prawo w okresie do poprawy tylko jednej oceny z prac klasowych, sprawdzianów cząstkowych i sprawdzianów z działów w formie ustalonej przez nauczyciela. Poprawa odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela i nie kosztem innych lekcji ucznia. Uczeń ma prawo poprawić wybraną pracę klasową w terminie dwóch tygodni od daty jej oddania lub na koniec okresu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Poprawa oceny polega na skreśleniu ilości punktów uzyskanych przez ucznia za pracę, którą zadeklarował do poprawy i wpisaniu ilości punktów, które zdobył pisząc tę pracę po raz drugi.

## 2. Kartkówki.

- 1) Przez kartkówkę należy rozumieć pisemną (niezapowiedzianą wcześniej uczniom) formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
- 2) Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić uczniów na początku każdego okresu czy będzie stosował formę sprawdzania wiadomości w postaci kartkówek oraz powinien określić ich przybliżoną ilość.
- 3) Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
- 4) Zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia z pisania kartkówki.
- 5) Kartkówki należy oddać w ciągu tygodnia, następną można zrobić dopiero po oddaniu poprzedniej.
- 6) Nieobecność ucznia na kartkówce nie skutkuje wpisaniem zerowej liczby punktów. Uczeń może odpowiadać ustnie lub napisać inną kartkówkę.

## 3. Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze uzasadniona krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy lub podaniem do wiadomości uczniów szczegółowych kryteriów ocen.

## 4. Odpowiedzi ustne.

- 1) Nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu okresu wypowiedź ustną ucznia.
- 2) Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.
- 3) Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, bez podania przyczyny, w formie uzgodnionej z nauczycielem, jeden raz w okresie.
- 4) Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania, o którym mowa w punkcie c, nie przysługuje w ostatnim okresie nauki w klasie programowo najwyższej z przedmiotów, które uczeń zadeklarował jako przedmioty maturalne.

## 5. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.

- 1) Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania po nieobecności spowodowanej dłuższą chorobą.
- 2) W dniu po następujących świętach: Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie, Wielkanoc oraz po feriach zimowych i weekendzie majowym (1, 2 i 3 maja) nie sprawdza się wiadomości w formie pisemnej ani ustnej.
6. Wszystkie wyżej wymienione formy oceny pracy i osiągnięć ucznia podlegają ocenie punktowej wpisanej do dziennika.
7. Maksymalną liczbę punktów z poszczególnych form określa tabela:

Odpowiedzi ustne	5 pkt
Kartkówki	5 pkt
Zadania domowe	5 pkt
Aktywność, pilność i praca na lekcji	5 pkt
Sprawdziany cząstkowe	10 pkt
Sprawdziany z działów	15 pkt
Wypracowania domowe	15 pkt
Prace klasowe, testy i wypracowania maturalne	20 pkt

- 1) Punkty z wyżej wymienionych form przelicza się na punkty wpisane do dziennika według wzoru:

$$\frac{\text{liczba otrzymanych punktów}}{\text{max liczba punktów z przeprowadzonego sprawdzianu}} * \text{max ilość punktów wg tabeli}$$

- 2) Punkty wpisywane do dziennika przybliża się do całości według matematycznej reguły przybliżeń. Nauczyciel może wpisywać również punkty pośrednie typu: 0,5 pkt; 1,5 pkt; 2,5 pkt.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## V. SKALA I OGÓLNE KRYTERIA OCEN

### § 5

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wyrażane są w stopniach według skali:
  - 1) niedostateczny (1, ndst)
  - 2) dopuszczający (2, dop)
  - 3) dostateczny (3, dst)
  - 4) dobry (4, db)
  - 5) bardzo dobry (5, bdb)
  - 6) celujący (6, cel).
2. Na koniec okresu nauczyciel przelicza otrzymane przez ucznia punkty na procenty według wzoru:

$$\frac{\text{ilość zdobytych przez uczniów punktów}}{\text{max ilość możliwych punktów do zdobycia}} * 100\%$$

3. Wystawianie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej odbywa się według podanej poniżej tabeli. Ocena roczna klasyfikacyjna polega na przeliczaniu otrzymanych przez ucznia punktów w ciągu całego roku na procenty.

ocena	zakres procentowy
niedostateczny	do 34,9 %
dopuszczający	co najmniej 35 %
dostateczny	co najmniej 55 %
dobry	co najmniej 70 %
bardzo dobry	co najmniej 85 %
celujący	co najmniej 99 %

4. Zakwalifikowanie się do eliminacji okręgowych, olimpiad przedmiotowych skutkuje przyznaniem uczniowi 20 punktów dodatkowych z danego przedmiotu.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim bądź laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową (roczną, śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

## VI. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

### § 6

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 pkt. 2, 3 i 5 WO, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

## VII. ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ

### § 7

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## VIII. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

### § 8

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zgodnie z paragrafem 5, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy zgodnie z paragrafem 10.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny z zachowania.
5. Przed końcowo - rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie wyznaczanym corocznie przez Dyrektora Zespołu, poszczególni nauczyciele ustalają i przekazują uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informację o osiągnięciach ucznia i przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych rocznych na zebraniu z rodzicami. Informacja o przewidywanych ocenach ma formę pisemną. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca jest odpowiedzialny za poinformowanie rodziców (prawych opiekunów ucznia) o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych (osobiście lub listownie przez sekretariat szkoły).
7. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie, to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną roczną.
8. Uczeń, któremu w wyniku klasyfikacji rocznej brakuje maksymalnie 2% lub 2 punktów do uzyskania pułapu procentowego na daną ocenę, ma prawo do napisania pracy pisemnej obejmującej swym zakresem materiał danej klasy i dostosowaną poziomem wymagań do oceny, o którą uczeń się stara. Aby uzyskać tę ocenę, musi on otrzymać 75% maksymalnej liczby punktów przewidzianej dla tej pracy.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej ucznia z upośledzeniem umysłowym regulują odrębne przepisy (Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r.).
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę /z prawem przystąpienia do egzaminu dojrzałości – jeżeli typ szkoły to przewiduje/, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, objętych programem edukacyjnym, oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

## IX. TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNOGO I POPRAWKOWEGO

## ***Egzamin klasyfikacyjny***

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny składa w tej sprawie pisemną prośbę do Dyrektora Szkoły, nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy: klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzaminy klasyfikacyjne powinny zakończyć się przed rozpoczęciem kolejnego okresu nauki.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin ten nie obejmuje wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia wymienionego w § 9 ust. 10 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi Dyrektor Szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązujących zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związanej z nimi informacji o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen



ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się określenie: nieklasyfikowana, nieklasyfikowany.
15. Niedostateczna ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) składając wniosek do dyrektora szkoły ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny oraz wglądu w dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego. Dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Nie można jej kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.

### ***Egzamin poprawkowy***

17. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
18. Uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy, składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora Zespołu, nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
19. Egzaminy: poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
20. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
21. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
22. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego ustala egzaminator i obejmują swym zakresem materiał danej klasy. Pytania muszą być zgodne z wymaganiami na ocenę roczną (dopuszczający), o którą ubiega się uczeń. Zgodność stwierdza Dyrektor Zespołu po skonsultowaniu się z członkiem komisji w oparciu o Przedmiotowy System Oceniania. Uczeń otrzymuje z egzaminu ocenę pozytywną jeżeli opanował treści edukacyjne przewidziane w podstawie programowej z danego przedmiotu i uzyskał w sumie z części pisemnej i ustnej co najmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia.
23. W przypadku egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły może powołać jako członka komisji nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w innej szkole (brak nauczyciela tego samego przedmiotu w podległej placówce), z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
24. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

25. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
26. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem pisemnego odwołania do Dyrektora Szkoły na podstawie Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. (odwołanie dotyczy naruszenia trybu ustalania oceny i może być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych).
27. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
28. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych – uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.
29. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżenia dyrektor postępuje zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

## X. OCENA Z ZACHOWANIA

### § 10

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Oceny okresowa i roczna wyrażone są w stopniach według skali:
  - wzorowe (wz),
  - bardzo dobre (bdb),
  - dobrze (db),
  - poprawne (popr),
  - nieodpowiednie (ndp),
  - naganne (ng).
3. Wystawienie oceny z zachowania odbywa się dwa razy w roku, na koniec pierwszego i na koniec drugiego okresu. Ocena roczna jest sumą punktów uzyskanych przez ucznia

przez cały rok szkolny.

4. Uczeń liceum ogólnokształcącego i technikum w pierwszym dniu po rozpoczęciu roku szkolnego otrzymuje 100 punktów. Uczeń zasadniczej szkoły zawodowej otrzymuje 110 punktów, a następnie w ciągu całego okresu uczniowie są oceniani według zasad:

1) uczeń może uzyskać dodatkowe punkty za następujące formy aktywności:

wzorowa frekwencja na lekcjach (nie ma żadnego spóźnienia i żadnej godziny nieobecnej)	+20 pkt	wypełnia wychowawca
bardzo dobra frekwencja na lekcjach ( ma co najwyżej 2 spóźnienia lub 1 dzień nieobecny w danym półroczu, usprawiedliwiony )	+ 10 pkt	
średnia ocen: 4,0 i powyżej w liceum ogólnokształcącym i technikum oraz średnia ocen 3,5 i powyżej w zasadniczej szkole zawodowej	+15 pkt	potwierdza wychowawca
średnia ocen: 5,0 i powyżej w liceum ogólnokształcącym i technikum oraz średnia ocen 4,5 i powyżej w zasadniczej szkole zawodowej.	+20 pkt	potwierdza wychowawca
wzorowa ocena z zachowania z praktyki zawodowej wystawiona przez pracodawcę na koniec roku szkolnego ( dotyczy ucznia zasadniczej szkoły zawodowej ).	+20 pkt	potwierdza wychowawca na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę
bardzo dobra ocena z zachowania z praktyki zawodowej wystawiona przez pracodawcę na koniec roku szkolnego ( dotyczy ucznia zasadniczej szkoły zawodowej).	+ 10 pkt	potwierdza wychowawca na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę
wzorowa ocena z zachowania z kursu zawodowego ( wychowawca dolicza punkty na koniec roku szkolnego)	+ 20 pkt	potwierdza wychowawca na podstawie zaświadczenia z kursu
bardzo dobra ocena z zachowania z kursu zawodowego ( wychowawca dolicza punkty na koniec roku szkolnego)	+ 10 pkt	potwierdza wychowawca na podstawie zaświadczenia z kursu
aktywna praca w samorządzie klasowym	max +5 pkt	potwierdza wychowawca
aktywna praca w samorządzie szkolnym	max +10 pkt	potwierdzenie przez opiekuna SU
przygotowanie i uczestnictwo w apelu szkolnym	max +10 pkt	potwierdzenie przez opiekuna imprezy
udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych	max + 20 pkt za każdy przedmiot	potwierdzenie przez nauczyciela przedmiotu
udział w szkolnych zawodach sportowych	max +20 pkt jednorazowo w okresie	potwierdzenie przez opiekuna zawodów
udział w akcjach organizowanych przez szkołę	max + 5 pkt	potwierdzenie przez opiekuna imprezy
prace społeczne na rzecz szkoły	max + 15 pkt	Potwierdzenie przez

	jednorazowo w okresie	opiekuna
udział w akcjach organizowanych przez instytucje społeczne	max + 5 pkt	oficjalne potwierdzenie organizatora imprezy
przygotowanie imprezy klasowej	max + 5 pkt	potwierdzenie przez wychowawcę
systematyczna praca na rzecz środowiska	max + 15 pkt jednorazowo w okresie	potwierdzenie przez opiekuna
systematyczna praca w świetlicy socjoterapeutycznej	max +15 pkt jednorazowo w okresie	potwierdza opiekun świetlicy
wykonanie gazetek, wystawek, dekoracji w klasie lub na korytarzu	max + 5 pkt	potwierdzenie nauczyciela

2) Uczeń zobowiązany jest do posiadania zeszytu wychowawczego, w którym na bieżąco zapisuje wszystkie wykonane przez siebie prace (opisuje, w czym uczestniczył i co zrobił) a następnie daje do potwierdzenia. Tylko potwierdzone formy aktywności ucznia są wliczane do punktacji oceny z zachowania.

3) uczeń może stracić punkty za następujące zachowania negatywne:

godziny lekcyjne nieusprawiedliwione	- 2 pkt za każdą godz.	wychowawca
spóźnienia na lekcje	- 1 pkt za każde spóźnienie	wychowawca
nieodpowiednia ocena z zachowania z praktyki zawodowej wystawiona przez pracodawcę na koniec roku szkolnego ( dotyczy ucznia zasadniczej szkoły zawodowej ).	- 10 pkt	potwierdza wychowawca na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę
naganna ocena z zachowania z praktyki zawodowej wystawiona przez pracodawcę na koniec roku szkolnego ( dotyczy ucznia ZSZ).	- 20 pkt	potwierdza wychowawca na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę
nieodpowiednia ocena z zachowania z kursu zawodowego ( wychowawca odlicza punkty na koniec roku szkolnego - dotyczy ucznia ZSZ ).	- 10 pkt	potwierdza wychowawca na podstawie zaświadczenia z kursu
naganna ocena z zachowania z kursu zawodowego ( wychowawca odlicza punkty na koniec roku szkolnego - dotyczy ucznia zasadniczej szkoły zawodowej ).	- 20 pkt	potwierdza wychowawca na podstawie zaświadczenia z kursu
uwagi w dzienniku dotyczące nieodpowiedniego zachowania na lekcji	- 5 pkt za każdą uwagę	każdorazowo na podstawie uwag w dzienniku
uwaga dotycząca nie wyłączenia telefonu komórkowego w czasie lekcji	- 5 pkt. za każdą uwagę	nauczyciel danego przedmiotu
niszczenie mienia szkolnego	max – 10 pkt za każdy przypadek	za każdy przypadek na podstawie uwagi pisemnej zapisanej w dzienniku

stosowanie przez ucznia przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innego ucznia	od - 10 pkt do – 20 pkt za każdy przypadek	na podstawie skargi ucznia skierowanej do nauczyciela i zbadaniu zasadności skargi z udziałem uczniów, rodziców i pedagoga
wulgarne słownictwo	- 5 pkt za każdą uwagę	każdorazowo na podstawie uwag w dzienniku
palenie papierosów	- 15 pkt	jednorazowo na koniec okresu
przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na stosowanie używek (alkohol, narkotyki)	- 30 pkt	

5. Na koniec pierwszego okresu wychowawca wystawia uczniom ocenę z zachowania. Wystawienie oceny polega na dodaniu do 100 punktów w liceum ogólnokształcącym i technikum, a do 110 punktów w zasadniczej szkole zawodowej wszystkich wypracowanych przez ucznia (potwierdzonych odpowiednim wpisem w zeszycie wychowawczym) punktów dodatkowych, a następnie odjęciu punktów odliczonych uczniowi za zachowania negatywne.
6. Ocena z zachowania wystawiana jest na lekcji wychowawczej w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
7. Wystawienie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej odbywa się według następujących kryteriów:

wzorowe (wz)	co najmniej	150 pkt
bardzo dobre (bdb)	130 –	149 pkt
dobrze (db)	100 –	129 pkt
poprawne (popr)	70 –	99 pkt
nieodpowiednie (ndp)	40 -	69 pkt
naganne (ng)	poniżej	40 pkt

8. Uczeń liceum ogólnokształcącego i technikum w pierwszym dniu drugiego okresu otrzymuje 100 punktów (a w klasie programowo najwyższej 120 punktów), i przez cały okres oceniany jest według tych samych zasad, co w okresie pierwszym.
9. Uczeń zasadniczej szkoły zawodowej w pierwszym dniu drugiego okresu otrzymuje 110 punktów (a w klasie programowo najwyższej 120 punktów), i przez cały okres oceniany jest według tych samych zasad, co w okresie pierwszym.
10. Na koniec drugiego okresu wychowawca wystawia ocenę z zachowania. Podliczenie punktów za drugi okres odbywa się wg zasad z pkt. 4. Następnie wychowawca sumuje punkty z pierwszego i drugiego okresu i wystawia ocenę roczną według następujących kryteriów:

wzorowe (wz)	co najmniej	300 pkt
bardzo dobre (bdb)	260 -	299 pkt
dobrze (db)	200 -	259 pkt
poprawne (popr)	140 -	199 pkt
nieodpowiednie (ndp)	80 -	139 pkt
naganne (ng)	poniżej	80 pkt

11. Do powyższego regulaminu dołącza się kartę oceny z zachowania. Kartę wypełnia wychowawca każdemu uczniowi swojej klasy na koniec każdego okresu. Jest ona uzasadnieniem wystawionej oceny i przechowywane jest ją wraz z arkuszem ocen ucznia.

12. W klasach programowo najwyższych punkty oblicza się tak jak w poprzednich klasach, natomiast ocenę końcową, która jest jednocześnie oceną ucznia wpisaną na świadectwo ukończenia szkoły wystawia się na podstawie średniej punktów z wszystkich klas.
13. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## XI. ZESPÓŁ ds. OCENIANIA

### § 11

1. Dyrektor Zespołu powołuje zespół do spraw oceniania, który:
  - 1) przeprowadza okresową ewaluację funkcjonowania Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania,
  - 2) ustala harmonogram badania wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów,
  - 3) czuwa nad prawidłową konstrukcją narzędzi pomiaru,
  - 4) dokonuje analizy wyników uzyskanych przez uczniów w trakcie badania.

## XII. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 12

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Zespołu. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
2. Zmiany w Wewnętrzny Szkolnym Ocenianiu formułuje zespół ds. oceniania i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Z dniem wprowadzenia Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania tracą moc wszelkie uregulowania dotyczące oceniania zawarte w Regulaminie Szkoły.

*Opracował lider szkolny ds. oceniania*  
mgr Mariola Krac